

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД №34 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №34  
Центрального района СПб  
Протокол №1 от 15.01.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад №34  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_ О.М. Тимофеева  
Приказ № 1-а от 15.01.2021

**С учетом мнения Совета родителей**

ГБДОУ детского сада №34  
Центрального района СПб  
Протокол №1 от 15.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Правила внутреннего распорядка обучающихся**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №34 Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 34 Центрального района СПб)**

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) являются локальным нормативным актом ГБДОУ, который определяет порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением, обучающимися (далее воспитанниками) и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации жизнедеятельности воспитанников образовательной деятельности и присмотра и ухода,
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- СанПиН 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением с учетом мнения Педагогического совета и родительского комитета несовершеннолетних воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
- присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей воспитанников. Применение физического и/или психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные образовательные программы.

1.7. Взаимодействие между взрослыми участниками образовательных отношений (родителями, педагогическими и иными работниками дошкольного учреждения) и детьми строится на следующих принципах:

- лично-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;
- сотрудничества дошкольного образовательного учреждения и семьи.

1.8. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители воспитанников обязаны перед подачей заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка.

1.9. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет и на информационных стендах структурных подразделений учреждения, в том числе на информационных стендах групп.

## **2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода**

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются дошкольным образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье, официальные праздничные дни.

2.2. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.3. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей, и способствует их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации дошкольного образовательного учреждения. В режиме дня предусматриваются две прогулки: в первой и во второй половине дня. Режим групп предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью 2-2,5 часа.

2.4. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.30 утра. Родители лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае если родители доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо написав заявление/доверенность на имя заведующего по установленному образцу (Приложение 1) и при наличии копии паспорта доверенного лица.

Если родители доверяют несовершеннолетним членам семьи (старшему брату, сестре), приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо так же написать на имя заведующего заявление. В заявлении необходимо зафиксировать личную ответственность родителей (законных представителей) за действия или бездействия несовершеннолетнего члена семьи, которые могут привести к непредвиденным событиям, влияющим на здоровье воспитанника во время передвижения его от места проживания до дошкольного учреждения и обратно.

2.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение осуществляется воспитателями и/или медицинскими работниками ГБУЗ детская поликлиника №44, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольное образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до

прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

2.6. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников с 17.00 до 19.00. Родители лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае если родители доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.4. Если родители планируют забрать ребёнка ранее 17.00, то необходимо накануне уведомить администрацию дошкольного учреждения и оставить заявление на имя заведующего. Если уход ребёнка ранее 17.00 не планировался заранее, то необходимо в этот день оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.

Родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.7. Запрещается оставлять в помещении дошкольного образовательного учреждения велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3. Регламент осуществления образовательной деятельности**

3.7. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Содержание образовательной деятельности для воспитанников определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой ГБДОУ самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ. Образовательная программа - это комплекс учебной документации, представленный отдельными документами, с которыми родители обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.

3.9. Учебными планами образовательной программы предусматривается ее реализация в течение учебного года с 1 сентября текущего календарного года по 31 августа последующего календарного года. В связи с этим, родителям необходимо обеспечить с 1 сентября присутствие

воспитанника в образовательной организации. При его отсутствии на эту дату необходимо предоставить в срок до 1 сентября документ, объясняющий причину отсутствия ребенка в ГБДОУ (справка об отпуске родителей (законных представителей), справка о болезни воспитанника и т.п.), написать заявление о сохранении места для воспитанника в образовательной организации на время его отсутствия.

3.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту - НОД) учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников и осуществляется как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.11. Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей, НОД и режимы составляются в строгом соответствии с требованиями «Санитарноэпидемиологических правил и нормативов САНПИН, являются неотъемлемыми документами образовательных программ ГБДОУ, представлены в каждой группе и на официальном сайте ГБДОУ.

3.12. НОД, предусмотренная графиками образовательного процесса, начинается в 9.00. Если родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.13. В случае если родители нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им НОД, дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.14. В дошкольном образовательном учреждении не разрешается отмечать день рождения воспитанника. Категорически запрещено угощать воспитанников продуктами, принесенными в дошкольное образовательное учреждение.

#### **4. Регламент осуществления присмотра и ухода**

##### **4.7. Организация питания**

4.7.1. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на основании Распоряжения администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 29.10.2012 г № 1439-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Центрального района СПб от 05.06.2012 г. № 505-р». На основании государственного контракта организатором питания является компания, определившаяся в результате конкурсного отбора. В ее компетенцию входят вопросы по организации:

- ежедневной поставки сырых продуктов;

- ежедневного приготовления пищи согласно 4-разовому цикличному десятидневному меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет;
- обеспечению пищеблока дошкольного образовательного учреждения квалифицированными кадрами (в случае болезни/отпуска поваров осуществляет их временную замену);
- осуществления систематического и производственного контроля за качеством и безопасностью предоставляемых услуг, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции;
- информирования родителей о меню на текущий день.

4.7.2. ГБДОУ предоставляет компании помещения для осуществления их деятельности.

4.7.3. Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН. В течение дня детям групп полного дня предлагается 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке ГБДОУ. Цикличное 10-ти дневное меню представлено на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

4.7.4. В случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания родители обязаны уведомить об этом медицинских работников ГБУЗ детская поликлиника №44, обслуживающих ГБДОУ, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

4.7.5. Медицинские работники обязаны уведомить воспитателей о необходимости соблюдения диеты ребенка.

4.7.6. Родители, представители дошкольного образовательного учреждения в заявительном порядке имеют право участвовать в работе коллегиального органа управления - Совета по питанию, осуществляя контроль за соблюдением требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. В полномочия Совета по питанию входит организация контроля за режимом питания воспитанников на группах.

4.7.7. В случае несвоевременного прихода или ухода воспитанника из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.7.8. Воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за соблюдение требования п.4.1.7.

4.7.9. В случае заболевания ребёнка родители обязаны до 8.00 уведомить администрацию дошкольной образовательной организации о его отсутствии для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

4.7.10. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители обязаны поставить в известность об этом администрацию для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание. Если родители не выполнили данное требование, то воспитанник не будет поставлен на питание, следовательно, в этот день он не сможет посещать дошкольное образовательное учреждение.

4.7.11. В случае несвоевременного прихода или ухода воспитанника из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

## **5. Личная гигиена воспитанников**

5.1. Родители воспитанников обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

5.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника.

5.3. Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

5.4. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

5.7. «Сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.

5.8. Сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам - трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам - трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.

5.9. Комплект сменного белья для сна: пижама, если необходимо - клеенка, и одноразовые пелёнки.

5.10. Два пакета: для хранения чистого и использованного белья.



- 5.11. Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- 5.12. Головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.
- 5.13. Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 5.14. Родители должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Ежедневно менять пижаму для дневного сна.
- 5.15. Родители должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.
- 5.16. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.
- 5.17. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Ношение вместо рукавиц перчаток допускается в старшей и подготовительной группе.
- 5.18. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.19. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет. Запрещается приносить мобильные телефоны, планшеты и другие гаджеты.

- 5.20. Родители отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.
- 5.21. Родителям настоятельно рекомендуется не давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).
- 5.22. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 5.23. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

## **6. Охрана здоровья и обеспечение безопасности**

- 6.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.5. и п.2.6. данных Правил внутреннего распорядка.
- 6.2. Родители должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.
- 6.3. Не допускается самостоятельный приход воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.
- 6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
- 6.5. Родителям, сотрудникам дошкольного образовательного учреждения при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию дошкольного образовательного учреждения.

6.6. В помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения строго запрещается курение.

6.7. Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или неразрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

6.8. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медикосанитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Родители воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

6.10. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей лекарственные препараты для детей.

## **7. Нормы этического поведения участников образовательных отношений**

7.1. Взаимоотношения между родителями и сотрудниками ГБДОУ, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, открытости и доброжелательности, корректности, командной работы и сотрудничества.

7.2. Родители, сотрудники ГБДОУ на территории и в помещениях ГБДОУ во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

7.3. Родители, сотрудники ГБДОУ, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

7.4. Сотрудники ГБДОУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности ГБДОУ.

7.5. Воспитатели могут беседовать с родителями о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

7.6. Родители и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

7.7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

7.8. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи (в том числе и принесенные из дома игрушки других детей), портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

## **8. Права и обязанности участников образовательных отношений**

8.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012

№ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе ГБДОУ, Договоре об образовании, заключаемом между ГБДОУ и родителями (законными представителями), локальных актах ГБДОУ по регламентации образовательных отношений.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, также как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ГБДОУ обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

8.3. ГБДОУ создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.4. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательными программами ГБДОУ.

Заведующему ГБДОУ детский сад №34

Центрального района СПб

Тимофеевой О.М.

от \_\_\_\_\_  
ФИО доверителя (мать/отец /законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИ воспитанника, посещающего группу ГБДОУ)

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО матери/отца/законного представителя полностью)

доверяю сопровождать моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИ воспитанника, посещающего группу ГБДОУ)

во время прихода в детский сад и ухода из детского сада взрослому члену моей семьи

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, орган выдавший паспорт). В течение следующего

периода: \_\_\_\_\_.  
(учебный год или указать даты конкретного периода)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)