

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 34 Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания комиссии по противодействию коррупции  
от «07» сентября 2023 г.

Присутствовало: 5 человек

1. Тимофеева О.М.
2. Струц У.О.
3. Михайлова В.С.
4. Тарасова И.В.
5. Фесенко Е.Н.

Председателем собрания избран:

Секретарем собрания избран:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Значение антикоррупционной политики в деятельности учреждений государственной системы образования; необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.
2. Обсуждение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.
3. Принятие плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии.  
Она напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении, познакомила с локальными актами и приказами по ДООУ в области антикоррупционной политики. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в дошкольном учреждении путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации.
2. По второму вопросу слушали  
Она предложила ознакомиться с проектом плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 год и обсудить его положения. Вопросов относительно запланированных мероприятий у присутствующих не возникло.
3. По третьему вопросу слушали председателя комиссии.  
Она предложила принять составленный проект плана по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.
2. Разместить план работы комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней с момента его утверждения.
3. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.

Председатель собрания \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 34 Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ № 2  
заседания комиссии по противодействию коррупции  
от «13» февраля 2024 г.**

Присутствовало: 5 человек

1. Тимофеева О.М.
2. Струц У.О.
3. Михайлова В.С.
4. Тарасова И.В.
5. Фесенко Е.Н.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О создании информационного стенда «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении.
2. Ознакомление с разделами Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

1. По первому вопросу слушали члена комиссии.

Она выступила с инициативой создания и оформления информационного стенда «Противодействие коррупции». Предложила обсудить рубрики данного стенда: нормативно-правовая информация, телефон доверия детского сада, основные понятия антикоррупционной политики. Данная инициатива не вызвала возражений.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

Инициатива о создании информационного стенда принята единогласно.

2. По второму вопросу слушали председателя комиссии.

Она ознакомила членов комиссии с основными положениями Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Ответила на сопутствующие вопросы членов комиссии по данному документу. Предложила принять данный документ и включить его в базу нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении. Председатель первичной профсоюзной организации предложила ознакомить трудовой коллектив учреждения с данным документом.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Создать информационный стенд «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении. Назначить ответственного за подбор информации Струц У.О..
2. Принять Кодекс профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Разместить его на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней.
3. Ознакомить работников дошкольного учреждения с основными положениями Кодекса профессиональной этики на ближайшем собрании трудового коллектива.

Председатель собрания \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 34 Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ № 3  
заседания комиссии по противодействию коррупции  
от «04» мая 2024 г.**

Присутствовало: 5 человек

1. Тимофеева О.М.
2. Струц У.О.
3. Михайлова В.С.
4. Тарасова И.В.
5. Фесенко Е.Н.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в дошкольном учреждении за 2023-2024 учебный год.
2. Внесение предложений по работе комиссии на следующий период.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии.

Она проанализировала работу комиссии в течение учебного года. Отметила положительные моменты в деятельности комиссии: содействие накоплению нормативно-правовой базы в области антикоррупционного законодательства в учреждении, просвещение сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников в области антикоррупционной политики.

Член комиссии Струц У.О. отметила информационную открытость антикоррупционной пропаганды в учреждении и выступила с предложением более активного использования сайта образовательной организации с целью размещения материалов по антикоррупционной политике в ДОУ.

Председатель обратила внимание на эффективность контроля, применяемого в учреждении в соответствии с планом работы.

Предложила признать работу комиссии удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

Постановили признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной.

2. По второму вопросу слушали Тимофееву О.М. Она выступила с предложением организовывать заседания комиссии по противодействию коррупции чаще с целью улучшения эффективности работы комиссии. Эта инициатива была поддержана всеми членами комиссии.

Член комиссии предложила печатать информационные буклеты с актуальной информацией по антикоррупционной политике в ДОУ и раздавать их родителям (законным представителям) воспитанников на группах.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» – 0 человек.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной.
2. Включить предложения членов комиссии в разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции на будущий учебный год.

Председатель собрания \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Детский Сад № 34 Центрального Района СПб, ГБДОУ, Струц Ульяна  
Олеговна, и.о.заведующего

17.12.24 14:04 (MSK)

Простая подпись