

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №34
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

От 28.08.2024 № 65

Об организации питания детей в 2024-2025 уч.годы

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу, а также в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3 лет
2. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего ДООУ
3. Организацию питания в группах осуществлять согласно утвержденного графика
4. Возложить ответственность за организацию питания на заместителя заведующего по АХР Фефелову Ю.Г.
5. Ответственному за организацию питания:
 - проводить своевременную замену информации на стенде по организации питания
 - контролировать состояние пищеблока, при необходимости принимать меры к замене устаревшего оборудования, его ремонта, обеспечение достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодежды, санитарно-гигиенических средств, разделочного оборудования и уборочного инвентаря
 - обеспечивать рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях Родительских собраний, производственных совещаний и т.п.

- контролировать соблюдение требований СанПин

6. Кладовщику.:

- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании

- представлять меню-требование для утверждения заведующему ДОУ

- обеспечивать получение, сохранность и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья, соблюдая товарное соседство и санитарно-гигиенические требования

- осуществлять бракераж поступающих продуктов питания

Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным меню-требованием

7. Сотрудникам пищеблока – поварам Колмыковой О.П. и Винтиковой И.В.:

- работать только по утвержденному меню-требованию

- строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов, график выдачи готовой пищи в соответствии с нормой и количеству детей в группе

- при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда

- не допускать вход посторонних лиц на пищеблок

- ежедневно осуществлять отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке

- запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте

- строго придерживаться правил личной гигиены. Санитарную одежду менять при загрязнении. Лично расписываться в Журнале здоровья работников пищеблока

- Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ при эксплуатации электроприборов

- инструкции по обработке продуктов питания, мытья посуды

- диэлектрические коврики

9. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей

10. Помощникам воспитателей:

- обеспечивать детей питьевой водой по индивидуальной потребности

- доставлять еду в группы только в промаркированных, закрытых крышками емкостях в чистой санитарной одежде
- раздавать пищу согласно нормам
- выполнять правила сервировки стола согласно меню
- не допускать использование посуды с трещинами, сколами
- Посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием с соблюдением температурного режима

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой

И.о. заведующего ГБДОУ _____ **У.О.Струц**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Струц Ульяна Олеговна, и.о. заведующего**

05.09.24 12:40 (MSK)

Сертификат 0313F0CFAFC209261E206D3969781700