

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 34  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ №66**

от 28.08.2024

Санкт-Петербург

**Об организации питания в ГБДОУ детский сад № 34  
в 2024-2025 учебном году**

В целях соблюдения:

- ✓ Федерального закона №1515 от 21.09.2020, утвержденного Постановлением Правительства РФ, «Правила оказания услуг общественного питания»
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)»
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача России от 13 июля 2001 года № 18 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- ✓ «Положения о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Центрального района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положения о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Центрального района Санкт-Петербурга».
- ✓ «Положения об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Центрального района Санкт-Петербурга»

а также качественного приготовления пищи в 2024-2025 учебном год в ГБДОУ детский сад № 34 Центрального района Санкт - Петербурга

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию питания Фефелову Ю.Г.
2. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный полдник») в ОУ в соответствии с цикличными двухнедельными меню рационов горячего питания.
3. Утвердить цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.
4. Утвердить график выдачи питания на группах. (Приложение 1)
5. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение 2)
6. Утвердить график дежурств членов бракеражной комиссии при закладке продукции (Приложение 3)
7. В целях оказания практической помощи в организации питания и осуществления постоянного контроля создать в детском саду Совет по питанию.
8. Всем работникам пищеблока:
  - ✓ ежедневно проводить термометрию тела работников при входе в образовательное учреждение и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактными способами с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания, с занесением данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья сотрудников, свидетельствующих о возможности или невозможности выполнения работником трудовых функций, в «Журнал термометрии сотрудников пищеблока» с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - ✓ пользоваться масками (исходя из продолжительности смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, перчатками, кожными антисептиками для обработки рук;
  - ✓ обрабатывать технологическое оборудование, инвентарь, рабочие поверхности дезинфицирующими средствами;
  - ✓ обеспечить проветривание и обеззараживание воздуха в помещениях пищеблока детского сада рецикуляторами воздуха;
  - ✓ проводить дезинфекцию столовой посуды после каждого приема пищи сотрудников, согласно требованиям Роспотребнадзора.
9. Ответственному за питание:
  - 9.1. Осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии, в соответствии с планом работы.
  - 9.2. Осуществлять контроль за работой Совета по питанию, в соответствии с планом работы, программой производственного контроля за организацией питания на 2024-2025 учебный год.
  - 9.3. Усилить контроль за условиями хранения продуктов, приготовления и реализации пищевых продуктов.

9.4. Осуществить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

9.5. Проводить информирования сотрудников пищеблока о соблюдении профилактических мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, а также правил личной и общественной гигиены.

9.6 Осуществлять:

- контроль маркировки посуды, инвентаря в группах и на пищеблоке,
- контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы,
- контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,
- контроль проведения искусственной С-витаминизации готовых блюд в целях профилактики гиповитаминозов,
- осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в журнал здоровья,
- организацию и контроль питьевого режима,
- контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда,
- исправную работу технологического оборудования пищеблока,
- контроль за правильным использованием сотрудниками пищеблока технологического оборудования пищеблока.

9.7. Обеспечивать своевременную отчетность в ЦБ отдела образования.

10. Заведующему Струц У.О. обеспечить: утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию, учет питающихся детей, систематический контроль соответствия фактических натуральной и денежной норм питания питающихся требованиям законодательства, исполнения контракта.

11. Воспитателям:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН;
- совместно с помощником воспитателя нести персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе);
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

12. Помощникам воспитателя:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику;
- совместно с воспитателем нести персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе);
- осуществлять доставку пищи от пищеблока до групповой в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях;
- нести ответственность за количество одновременно используемой столовой посуды и приборов (должно соответствовать списочному составу детей в группе);

- мыть и хранить столовую посуду для персонала в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей;
- не допускать использования посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированной, с поврежденной эмалью. В случае обнаружения посуды с дефектами, сдавать ее заведующей хозяйством Фефеловой Ю.Г.;
- собирать пищевые отходы в группе в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистку которых проводить по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема, столы в групповых помещениях промывать горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирать, просушивать и хранить в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой или использовать одноразовую ветошь;
- пользоваться фартуком, колпаком или косынкой для раздачи пищи, фартуком для мытья посуды при организации питания детей;
- соблюдать гигиену питания и сервировку стола; горячее питание раскладывать в отсутствие детей;
- соблюдать организацию питьевого режима;
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом;

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

**Заведующий ГБДОУ**

У.О. Струц

---

График выдачи питания на группы

1 площадка по адресу: 4-я Советская ул., д.4/9

	<i>Группа раннего возраста №1</i>	<i>Группа раннего возраста №2</i>	<i>Группа раннего возраста №3</i>	<i>Группа раннего возраста №4</i>
<b>завтрак</b>	8.10	8.15	8.15	8.15
<b>2-ой завтрак</b>	10.20	10.20	10.20	10.20
<b>обед</b>	11.30	12.00	12.15	12.20
<b>полдник</b>	15.15	15.15	15.15	15.15

График выдачи питания на группы

2 площадка по адресу: Очаковская ул., д.3

полдник	обед	2-ой завтрак	завтрак	
15.15	12.00	10.20	8.15	<b>Группа раннего возраста №1</b>
15.15	12.00	10.20	8.15	<b>Группа раннего возраста №1</b>
15.15	12.15	10.20	8.15	<b>Группа раннего возраста №1</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Струц Ульяна Олеговна, и.о. заведующего

05.09.24 12:40 (MSK)

Сертификат 0313F0CFAFC209261E206D3969781700