

**ПРИНЯТ:**  
Педагогическим советом  
ГБДОУ №34  
Центрального района СПб  
Протокол от 31.08.2020 № 1



**Годовой план работы  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №34  
Центрального района Санкт - Петербурга  
на 2020 – 2021 уч. год**

Санкт – Петербург

2020

## **Введение**

### **1.1. Общая характеристика учреждения**

**Наименование учреждения:** Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №34 Центрального района Санкт - Петербурга

**Адрес:** Санкт-Петербург, 4-я Советская ул., д. 4/9  
Санкт-Петербург, Очаковская ул., д. 3

**Телефон:** 271-07-09; 275-62-64

**Режим работы: с 7.00 – 19.00**

**Количество групп – 7, из них:**

2 группы для детей раннего возраста (от 1 до 2) – 1 ая пл., 2 ая пл;

5 групп для детей раннего возраста (с 2 до 3) – 3 гр – 1 пл., 2 гр – 2 пл;

Списочный состав контингента детей в ГБДОУ составляет 112 детей.

Предметом деятельности ГБДОУ является воспитание, развитие, обучение детей раннего возраста в условиях ДОУ.

### **1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:**

В своей деятельности ГБДОУ № 34 руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях»;
- Нормативно-правовыми актами Санкт – Петербурга и органов самоуправления Центрального района;
- Уставом ГБДОУ № 34.

### **1.3. Программы, реализуемые в ДОУ**

Основная общеобразовательная программа ГБДОУ № 34 Центрального района Санкт - Петербурга, реализуемая в ГБДОУ, обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности

и охватывает следующие направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

#### **1.4. Педагогический состав ДОУ**

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. В штате - 16 педагогов, из них:

1 заместитель заведующей по УВР, 13 воспитателей, 2 музыкальных руководителя.

Доля педагогов и руководителей, имеющих высшее профессиональное образование 42%.

Возрастной состав педагогов:

- до 30 лет - 2

-30 - 40 лет - 8

- 40 - 50 лет - 4

Более 50 лет - 2

Стаж в учреждении:

- до 5 лет - 3

- от 5 до 10 лет - 7

- более 10 лет - 6

### **Аттестация и работа в межаттестационный период.**

Основными задачами по организации аттестации в 2019 – 2020 учебном году были следующие:

1. раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
2. стимулирование личностного, профессионального роста;
3. повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
4. повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Педагоги ДООУ - профессиональные, компетентные работники. 75% педагогов имеют первую квалификационную категорию, 10 % имеют высшую квалификационную категорию, из них 100% прошли аттестацию по новому механизму. Без категории – 2 педагога.

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации, полученные по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

### **Факторы, способствующие стабильной работе кадров:**

- Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства
- Систематическая методическая работа различной направленности и форм
- Обучение на курсах повышения квалификации
- Стимулирование творческой активности и инициативности педагогов

*Вывод:* В ГБДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая замотивированность на качественный труд.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги ГБДОУ прошли через разные формы повышения профессионального мастерства.

Сложившиеся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно - образовательного процесса с детьми.

## 2. Анализ работы ГБДОУ №34

### 2.1. Анализ выполнения годового плана по всем разделам.

Раздел	Запланированное количество мероприятий	Выполнено %	Не выполнено %
Организационно-педагогические мероприятия	Педсоветы – 5	100 %	0%
	Совещания – 7	100 %	0%
	Контроль за педагогическим процессом:		
	Фронтальный – 3	100 %	0%
	Тематический – 3	100 %	0%
	Систематический -11	100 %	0%
	Предупредительный – 9	100 %	0%
	Оперативный – 8	100 %	0%
	Охрана труда – 16	100 %	0%
Учебно-методические мероприятия	Консультации-12	100 %	0%
	Семинары -2	100 %	0%
	Самообразование-15	100 %	0%
	Открытые просмотры - 2	100 %	0%
Взаимодействие с родителями	Рекламный блок – 5	100%	0%
	Аналитическая деятельность – 5	100 %	0%
	Общие собрания - 2	100 %	0%
	Групповые родит. собрания -3	100 %	0%
	Консультации - 3	100 %	0%
	Совместное творчество детей, родителей и педагогов – 4	100 %	0%
	Досуговые мероприятия – 3	100%	0%
	Тематические недели – 1	100 %	

	Педагогическое просвещение родителей – 6 Работа с социумом – 5	100 % 100%	0% 0%
Воспитательная работа с детьми	Праздники - 5 Развлечения - 8	100 % 100 %	0% 0%
Административно – хозяйственная работа	Мероприятий- 4	100 %	0%

## 2.2. Анализ выполнения годовых задач.

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

1. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей раннего возраста, формируя потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании.
2. Развивать речевую активность воспитанников в процессе знакомства с художественной литературой (с учетом ее разных жанров).
3. Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольников в триаде семья – педагог – ребенок.
4. обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с реализуемой в ДОУ программой.
5. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС через использование активных форм методической работы.

Для решения этих задач были намечены и проведены пять педагогических советов:

- ◆ Первый - «Новый учебный год на пороге ДОУ»
- ◆ Второй – «ФГОС: проблемы и перспективы»
- ◆ Третий - «Создание организационно-педагогических условий в соответствии с ФГОС»
- ◆ Четвертый – «Работа в условиях ФГОС: теоретический и практический аспект»
- ◆ Пятый - итоговый

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В целях оценки работы педагогического коллектива ДОУ и в соответствии с годовым планом работы прошли:

1. Две фронтальные проверки:
  - ◆ Качество ведения наблюдений за развитием детей
  - ◆ Качество работы с детьми раннего возраста

2. Три тематические проверки:

- ◆ Качество планирования воспитательно - образовательного процесса
- ◆ Реализация требований ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы
- ◆ Реализация требований к предметно-развивающей среде

Для выполнения поставленных задач на 2019-2020 учебный год проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических кадров.

В 2019-2020 учебном году также были проведены:

1. Консультации по темам задач годового плана:

- ◆ «Самообразование педагогов».
- ◆ «Теоретические основания и практические аспекты реализации ФГОС»
- ◆ «Основные этапы и направления работы по развитию речи детей»
- ◆ «Задачи, методы и приемы формирования грамматического строя речи».
- ◆ « «Развитие речи детей раннего возраста»
- ◆ «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста».
- ◆ «Прогулки с детьми летом»

Педагогический совет в ДООУ как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

Подводя итоги работы педагогического коллектива ДООУ, исходящих из административного контроля и представленных отчетов за учебный год следует констатировать: коллектив работает в соответствии с аспектами ФГОС.

### **2.3. Анализ педагогической деятельности коллектива ДООУ**

Каждый год в ДООУ принимается план работы учреждения на учебный год, по которому проводится работа по организации педагогического коллектива единомышленников (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Все педагоги делятся по определенному стилю:

- ◆ Педагог - мастер
- ◆ Педагог - исполнитель
- ◆ Педагог развивающего стиля
- ◆ Педагог с устоявшимся стилем работы

На основании полученных результатов с педагогами проводится индивидуальная работа, разрабатываются индивидуальные маршруты по саморазвитию. В коллективе существует определенный уровень единства взглядов на наиболее важные педагогические проблемы обучения и

воспитания детей в ДООУ. Таким образом, можно сделать вывод, что в ДООУ работает коллектив единомышленников.

Ежемесячно проводился анализ методической, образовательной работы в группах, в ДООУ, выделялись текущие проблемы, намечались пути их решения, разрабатывался план организационно - методической работы на месяц.

На педагогических совещаниях поднимались вопросы по анализу результатов реализации Программы развития учреждения, обеспечению доступности дошкольных образовательных услуг, итогам диагностики и составлению индивидуальных планов развития детей, результатам адаптации детей раннего возраста к условиям ДООУ, анализу деятельности по созданию условий для организации работы по построению предметно-развивающей среды по реализации образовательной программы.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, зам.зав. по УВР, медсестры.

Для каждого вида контроля разрабатывалась программа, собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось. На начало контроля и по результатам издавались приказы заведующего.

Методическая работа в ДООУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДООУ: педагоги используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия, проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности, активно занимаются проектной деятельностью, владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности.

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод**:

1. В ДООУ созданы все условия для всестороннего развития детей раннего возраста.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2019-2020 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
4. Методическая работа в ДООУ была построена на высоком уровне.

#### **2.4. Анализ адаптации детей раннего возраста 2019-2020 уч. год**

Благодаря комплексному медико-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, для них устанавливается щадящий



режим. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на ДООУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели группы должны более ответственно относиться к работе с родителями в период адаптации. Также педагоги в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

**Вывод:** Таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям ДООУ прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям ДООУ, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома.

### **3. Анализ взаимодействия с родителями.**

В 2019-2020 учебном году работе с семьей уделялось большое внимание.

Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДООУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДООУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют такие формы работы, как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада.

В рамках решения годовых задач педагоги ДООУ активно привлекали родителей к совместной деятельности.

В 2019-2020 учебном году было проведено одно общее родительское собрание. В течение учебного года в каждой группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где

помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В папках - передвижках имеются подборки методических рекомендаций.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и старшей медсестрой выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители могут получить необходимую информацию.

Специалистами в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Воспитатели составляют план работы с родителями на учебный год (консультации, оформление наглядной информации, работа с родительским комитетом и т.д.).

#### **4.Административно-хозяйственная деятельность за 2019-2020 уч. год**

В 2019-2020 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность зам.зав. по АХР направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, охране труда. Пожарной безопасности, списанию материальных ценностей;
- проведение инструктажей с персоналом;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДООУ была проведена тематическая проверка по готовности ДООУ к учебному году.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы улучшения труда работников.

Результаты контроля показали, что в ДООУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

В ДООУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей:

- выполняются санитарно – гигиенические нормы;
- учитываются все направления развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;

- каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

Выполнены следующие работы:

1. В течение года заключались договора с организациями, в начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.
2. Проведён субботник по уборке прилегающей территории ДООУ, благоустройству территории.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев.

#### **Факторы, способствующие совершенствованию материально-технической базы:**

- Устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями реализуемой программы.
- Включение родителей в создание предметной среды.

**Вывод:** организация обеспечивающих процессов и состояние материально-технической базы находятся на достаточном уровне.

#### **Факторы, способствующие эффективному управлению:**

- расширение внешних связей учреждения;
- востребованность ДООУ среди населения;
- система поощрения, разработанная в ДООУ.

#### **Факторы, препятствующие эффективному управлению:**

- значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов;
- отсутствие постоянных внебюджетных источников финансирования.

**Вывод:** управление ДООУ осуществляется на оптимальном уровне.

**Таким образом, исходя из вышесказанного перед коллективом на 2019-2020 учебный год встают следующие годовые задачи:**

- Организация педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Основной образовательной программы ДООУ
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через использование активных форм методической работы, развитие информационно-коммуникативной компетентности педагогов как условие саморазвития в режиме реализации ФГОС.

**Раздел I.**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1.	<b><i>Заседания органов самоуправления</i></b>		
1.1.1.	<u>Общее собрание коллектива</u>		
1.1.1.1.	<u>Совет ДОУ</u>	Октябрь	Тимофеева О.М.
1.1.2.	Избрание нового состава Совета ДОУ	Февраль	Струц У.О.
1.1.2.1.	Подведение итогов работы за первое полугодие 2020-2021 уч.года	Январь	Струц У.О.
1.1.2.2.	Анализ работы коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Апрель	Струц У.О.
1.1.2.3.	Подведение итогов работы за 2020-2021 уч.год	Июнь	Струц У.О.
1.1.2.4.			
1.1.3.	<u>Педагогический совет</u>		
1.1.3.1.	«Идеи, перспективы на 2020 – 2021уч. год» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на уч.год 1. Анализ результатов работы ДОУ за прошлый учебный год. 2. Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период. 3. Согласование задач работы на новый учебный год. 4. Согласование разделы и содержание разделов годового плана. 5. Утверждение структуры методической работы. 6. Готовность групп к новому учебному году.	Август	Тимофеева О.М.
1.1.3.2.	«Об организации педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Основной образовательной программы» Цель: выявить эффективность педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Основной образовательной программы. 1. Итоги тематического контроля	Ноябрь	Тимофеева О.М. Струц У.О.

<p>1.1.3.3.</p>	<p>«Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Основной образовательной программы.</p> <p>2. Анализ эффективности Основной образовательной программы.</p> <p>«Система оценки индивидуального развития детей» Цель: выявить эффективность системы оценки индивидуального развития детей.</p> <p>1. Итоги тематической проверки «Качество реализации системы мониторинга индивидуального развития детей в условиях реализации Основной образовательной программы»</p> <p>2. Анализ эффективности системы мониторинга индивидуального развития детей</p>	<p>Февраль</p>	<p>Тимофеева О.М. Струц У.О.</p>
<p>1.1.3.4.</p>	<p>«Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов как условие саморазвития в режим реализации ФГОС»</p> <p>Цель: согласовать план по повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию информационно-коммуникативной компетентности педагогов.</p> <p>1. Анализ уровня информационно-коммуникативной компетентности у педагогов (результаты тестирования).</p> <p>2. Согласование плана по повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию информационно-</p>	<p>Май</p>	<p>Тимофеева О.М. Струц У.О.</p>

<p>1.1.3.5.</p>	<p>коммуникативной компетентности педагогов.</p> <p>«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС, Основной образовательной программы.</li> <li>2. Результаты освоения Основной образовательной программы.</li> <li>3. Анализ работы по повышению профессиональной компетентности педагогов.</li> <li>4. Роль управленческих решений в повышении качества образования (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов).</li> <li>5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Результаты анкетирования педагогов.</li> </ol>	<p>Июнь</p>	<p>Тимофеева О.М. Струц У.О.</p>
<p>1.1.4.</p>	<p><u>Наблюдательный совет</u></p>		
<p>1.1.4.1.</p>	<p>О выполнении муниципального задания и организации финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за 9 месяцев 2020года.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Струц У.О.</p>
<p>1.1.4.2.</p>	<p>Утверждение отчёта о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании имущества.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Тимофеева О.М. Струц У.О.</p>
<p>1.1.4.3.</p>	<p>Отчёт о поступлении и расходовании средств. О благоустройстве территории ДООУ</p>	<p>Апрель</p>	<p>Тимофеева О.М.</p>
<p>1.1.4.4.</p>	<p>Об организации работы ДООУ в</p>	<p>Август</p>	<p>Струц У.О.</p>

	2020-2021 уч.году.		Струц У.О. Тимофеева О.М.
1.2.	<b>Работа с кадрами</b>		
1.2.1.	<i>Повышение деловой квалификации педагогических работников через:</i>		
1.2.1.1.	Обучение на курсах повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корнилова И.И. «Деятельность педагога дошкольного образования в условиях введения ФГОС»</li> <li>• Ващенко И.А. «Деятельность педагога дошкольного образования в условиях введения ФГОС»</li> <li>• Михайлова В.С. «Деятельность педагога дошкольного образования в условиях введения ФГОС»</li> <li>• Вагизова С.Р. «Деятельность педагога дошкольного образования в условиях введения ФГОС»</li> <li>• Шоназриева Н.С. «Деятельность педагога дошкольного образования в условиях введения ФГОС»</li> </ul>	По плану ИМЦ	Струц У.О.
1.2.2.	Аттестация педагогических кадров Шоназриева Н.С., Вагизова С.Р., Струц У.О.	По плану	Струц У.О.
1.2.2.1.	Консультации по разъяснению нормативных документов о порядке аттестации	Ноябрь – январь	Струц У.О.
1.2.2.2	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	Ноябрь - январь	Струц У.О.
1.2.2.3.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	В течение года	Струц У.О.
1.2.3.	<i>Школа младших воспитателей, помощников воспитателя:</i>		
1.2.3.1.	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребёнка»	Декабрь	Струц У.О.
1.2.3.2.			Струц У.О.



1.2.3.3.	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом»	Февраль	Струц У.О.
1.3.	«Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка»	Апрель	Струц У.О.
1.3.1.	<i>Педагогические совещания:</i> Организация работы ДООУ в новом учебном году	Август	Струц У.О.
1.3.2.	1. Утвердить график работы воспитателей. 2. Распределение педагогической нагрузки 3. Знакомство с образовательной программой. Анализ результатов реализации Программы развития учреждения.	Январь	Аттестующиеся педагоги
1.3.3.	1. Анализ основных направлений. 2. Сравнительный анализ результатов 3. Согласование перечня документации по организации педпроцесса.	Март	Струц У.О. Тимофеева О.М.
1.3.4.	Обеспечение доступности дошкольных образовательных услуг. 1. Анализ охвата детей дошкольными услугами. 2. Согласование совместных действий по удовлетворению потребностей семей	Октябрь	Струц У.О.
1.3.5.	Итоги диагностики составление индивидуальных планов развития детей 1. Проанализировать развитие детей. 2. Согласовать проблемы, пути их преодоления. Организация санитарно-гигиенического благополучия среды обитания в ДООУ. Охрана жизни и здоровья детей. 1. Проанализировать выполнение СанПиН.	Март	Струц У.О.

1.3.6.	<p>2. Проанализировать выполнение плана по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. Согласовать план действий по устранению недостатков.</p> <p>Подготовка и организация новогодних утренников.</p> <p>1. Согласовать и утвердить сценарии утренников.</p>	Декабрь	Струц У.О.
1.3.7.	<p>Анализ деятельности по созданию условий для организации работы по построению предметно-развивающей среды по реализации образовательной программы:</p> <p>1. Проанализировать создание условий по организации построения предметно-развивающей среды в группах.</p> <p>2. Согласовать проблемы и пути их преодоления</p>	Декабрь	Струц У.О.
1.3.8.	<p>Самообразование педагогов как средство развития профессиональной компетентности педагогов</p> <p>1. Анализ выполнения планов по самообразованию</p> <p>2. Согласование проблем, путей и ответственных за их преодоление</p>	Октябрь	Струц У.О. Тимофеева О.М.
1.3.9.	<p>О результатах тематической проверки «Введение родителей в Жизнь детского сада»</p> <p>1. Проанализировать результаты контроля.</p> <p>2. Согласовать план совместных действий по устранению недостатков</p>	Март	Струц У.О.
1.3.10.	<p>Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Подготовка к итоговому педсовету</p> <p>1. Составление плана летне-оздоровительной работы.</p> <p>2. Утвердить план-анализ работы педагогов за учебный год.</p>	Май	Струц У.О.
1.4.	<i>Психолого-медико-педагогический</i>		

1.4.1.	<p><i>консилиум:</i></p> <p>Результаты адаптации детей к условиям ДОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ адаптации детей группы раннего возраста.</li> <li>2. Индивидуальные особенности здоровья детей, как фактор быстрой или затяжной адаптации ребенка к условиям детского сада.</li> <li>3. Создание условий для развития условий ребенка раннего возраста</li> <li>4. Наблюдения воспитателей</li> </ol>	Октябрь	Струц У.О.
1.4.2.	1. Анализ результатов мониторинга индивидуального развития детей	Декабрь	Струц У.О.
1.4.3.	Итоговое заседание	Май	Струц У.О.
1.5.	<i>Медико-педагогические совещания:</i>		
1.5.1.	Результаты мониторинга индивидуального развития детей на начало года Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы	Октябрь	Зам.зав. по УВР
1.5.2.	Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста. Наметить перспективы работы.	Январь	Зам.зав. по УВР , воспитатели групп
1.5.3.	Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Июнь	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп
1.6.	<i>Управление деятельностью ДОУ</i>		
1.6.1.	Ведение мониторинга качества системы дошкольного образования:	Январь	Зам.зав. по УВР
1.6.1.1.	Утверждение системы мониторинга	Январь	воспитатели групп
1.6.1.2.	Назначение ответственных за ведение мониторинга	Май, январь	
1.6.1.3.	Ознакомление коллектива и родителей с результатами		

1.6.1.4.	мониторинга Размещение отчёта о самообследовании и публичного отчёта на сайте ДОУ	Сентябрь, январь	Заведующий Заведующий
1.6.2.	Реализация системы оплаты труда работников:	Ежемесячно	Заведующий
1.6.2.1.	Организация работы комиссии по стимулированию	Октябрь, январь	Ответственный за сайт
1.6.2.2.	Корректировка Положения об оплате труда	Октябрь, январь	
1.6.2.3.	Утверждение Положения на Общем собрании коллектива, Совете ДОУ	Ежемесячно	Заведующий
1.6.2.4.	Реклама деятельности ДОУ: Публикация опыта работы педагогов и ДОУ в СМИ	Постоянно	Заведующий
1.6.2.5.	Организация работы с коллективом ДОУ, родителями и общественностью по изучению нормативно-правовой		Заведующий
1.6.3.	документации (ФГОС, Закона «Об образовании в РФ» и др.):	По плану	
1.6.3.1.	Совещание с работниками по	По плану	Заведующий
1.6.3.2.	анализу ФГОС, изучению Закона «Об образовании в РФ» Оформление информационного стенда по ФГОС	По плану	
1.6.4.	Корректировка образовательной программы в соответствии с ФГОС Обновление информации в папке – передвижке по нормативной документации		Зам.зав. по УВР
	Проведение родительских собраний	Сентябрь	Педагоги
1.6.4.1.	Изучение удовлетворенности родителей качеством работы ДОУ:		Заведующий
1.6.4.2.	Проведение соцопросов по проблемам	Октябрь	
1.6.4.3.	Ведение книги отзывов и предложений	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
1.6.4.4.	Обеспечение профессионального роста педагогов:		Зам.зав. по УВР
1.6.4.5.	Разработка программы профессионального роста педагогов	По плану	Воспитатели
		Постоянно	Зам.зав. по УВР

1.6.5.	Оформление педагогического портфолио педагогов	Октябрь	Зам.зав. по УВР
1.6.5.1.	Согласование плана открытых мероприятий, опубликования		Зам.зав. по УВР
1.6.5.2.	опыта работы, подготовки к аттестации	Январь	Зам.зав. по УВР
1.6.6.	Опубликование опыта в СМИ различного уровня	Сентябрь	Педагоги
1.6.6.1.	Организация взаимодействия с Поликлиникой по медицинскому обслуживанию детей:	По плану	Педагоги
	Заключение договора о медицинском обслуживании	По плану	Заведующий
1.6.6.2.	Обеспечение реализации договора		
1.6.6.3.	Контроль за диспансерным учётом детей	Февраль	Заведующий
1.6.6.4.	Открытость управления ДОУ: Совместная работа с Советом ДОУ по выполнению Коллективного договора.	Постоянно 1 раз в квартал	Заведующий Заведующий
1.6.6.5.	Организация работы органов общественного управления ДОУ в соответствии с положениями.	По плану	Заведующий
1.6.7.		По плану	Заведующий
1.6.7.1.		По плану	Зам.зав. по УВР

**Раздел II.**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Ответственные
2.1.	<i>Консультации:</i>		
2.1.1.	«Работа ДОУ в условиях неблагоприятной	Сентябрь	Струц У.О.
2.1.2.	эпидемиологической обстановки»	Февраль	Вагизова С.Р.
2.1.3.	«ИКТ в непосредственной образовательной деятельности»	Январь	Корнилова И.И.
2.1.4.	«Сотворчество педагога с ребёнком во всех направлениях его развития»	Декабрь	Михайлова В.С.
2.1.5.	«Инновационный подход к организации предметно-развивающей среды»	Ноябрь	Косенко Н.С.
2.1.6.	«Основные виды детской деятельности в соответствии с Основной образовательной программой»	Март	Куулар И.И.
2.1.7.	«Условия оптимизации развития познавательной активности детей»	Январь	Струц У.О.
2.1.8.	«Разработка индивидуального маршрута развития ребёнка»	Май	Струц У.О.
	«Как оформить свой опыт в виде презентации»		
2.2.	<i>Семинары:</i>		
2.2.1.	«Современные технологии дошкольного образования»	Ноябрь	Струц У.О.
2.2.1.1.	Теоретические основы образовательных технологий	Декабрь	Толстова М.В.
2.2.1.2.	Технология ТРИЗ	Январь	Фесенко Е.Н.
2.2.1.3.	Сказкотерапия	Январь	Тарасова И.В.
2.2.1.4.	Игровые технологии	Февраль	Воспитатели
2.2.1.5.	Технологии исследовательской деятельности	Март	Педработники
2.2.1.6.	Здоровьесберегающие технологии	Апрель	Педработники
2.2.2.	«Искусство разрешения детских конфликтов»		
2.3.	<i>Смотры – конкурсы, выставки:</i>		
2.3.1.	«Педагогического мастерства – I этап»	Февраль	Педработники
2.3.2.		Март	Педработники

2.4.	«Предметно-развивающая среда»		
2.4.1.	<i>Открытые просмотры:</i> Развитие коммуникативной компетентности посредством	Апрель	воспитатели
2.4.2.	изготовления дидактических игр Дидактическая игра как одно из основных средств развития познавательных способностей	Март	воспитатели
2.4.3.	детей	Февраль	воспитатели
2.4.4.	Эти разные подвижные игры	Февраль	воспитатели
2.4.5.	Игры и упражнения с использованием нетрадиционного материала Организация театрализованной деятельности с детьми раннего	Март	воспитатели
2.4.6.	возраста Развитие речевых навыков через использование игр – диалогов	Апрель	воспитатели
2.5.		По плану	Струц У.О.
2.5.1.	<i>Инновационная деятельность:</i>	работы	
2.5.1.1.	Творческие группы:	ТГ	Струц У.О.
2.5.1.2.	Планирование учебно-воспитательного процесса Организация системы		Струц У.О.
2.5.1.3.	мониторинга ИКТ в саморазвитии педагога		Михеева Н.А.
2.6.	<u>Инновационная деятельность</u>		
2.6.1.	<i>Инновационно-экспериментальная деятельность</i>	По инд.плану	Струц У.О. педагоги
2.6.1.1.	Развитие коммуникативной компетентности через совместное изготовление дидактических игр		
2.6.2.	<i>Самообразование педагогов:</i>	В течении года	Все педагоги
2.6.3.			
2.6.4.1.	<i>Работа в методическом кабинете:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор и систематизация материалов в методкабинете в соответствии с номенклатурой</li> </ul>	В течении года	Струц У.О.



2.6.4.2.	дел и направлениями деятельности		
2.6.4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление стенда «В помощь педагогу»</li> </ul>		
2.6.4.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление папки «Готовимся к аттестации»</li> </ul>		
2.6.4.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление материалов по годовым задачам</li> </ul>		
2.6.4.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретение методической литературы по ФГОС и Примерной образовательной программе, оформление выставки новой литературы</li> </ul>		
2.6.4.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление папки по современным образовательным технологиям</li> </ul>		
2.6.4.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление папки «Официальные документы по дошкольному образованию»</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематизация методической библиотеки по направлениям ФГОС</li> </ul>		

**Раздел III.**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Ответственные
3.1.	<i>Развлекательно-досуговая деятельность:</i>		
3.1.1.	Как здорово что все мы здесь сегодня собрались	Сентябрь	Антонова О.В.
3.1.2.	Лес - наше богатство	Сентябрь	Антонова О.В.
3.1.3.	Осенины	Октябрь	Антонова О.В.
3.1.4.	День народного единства	Ноябрь	Антонова О.В.
3.1.5.	Рождественские вытворяшки	Январь	Антонова О.В.
3.1.6.	День пап	Февраль	Антонова О.В.
3.1.7.	Широкая Масленица	Март	Антонова О.В.
3.1.8.	Весна, весна природы пробуждение	Март	Антонова О.В.
3.1.9.	Мама, папа, я -спортивная семья	аперель	Антонова О.В.
3.1.10.	Мы не забудем этот День Победы	Май	Антонова О.В.
3.2.	<i>Выставки:</i>		
3.2.1.	"Золотые ручки бабушек и дедушек"	Октябрь	Струц У.О.

**Раздел IV.**  
**ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ**

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Ответственные
4.1.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u>		
4.1.1.	<i>Информационно-справочные стенды:</i>		
4.1.1.1.	Оформление информационных стендов "Новости с групп".	ежемесячно	Струц У.О.
4.1.1.2.	Оформление стенда "Школа безопасности": -Правила дорожного движения - Безопасность ребенка в зимнее время года -Эта служба и опасна и трудна	ноябрь декабрь  апрель	Толстова М.В.
4.1.2.	<i>Родительские собрания:</i>		Заведующий, Зам.зав. по УВР
4.1.2.1.	Общие родительские собрания:		
4.1.2.1.1.	"Основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми на новый учебный год"	октябрь	
4.1.2.1.2.	Итоговое родительское собрание (о проделанной работе в течение учебного года, знакомство с планом в летний период).	май	Заведующий, Зам.зав. по УВР
4.1.3.	Групповые родительские собрания.	по плану	педагогические работники
4.1.4.	<i>Работа с родителями на группах</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставки в раздевалках</li> <li>• Фотовыставки</li> <li>• Консультации</li> <li>• Анкетирование</li> <li>• Ведение папок – передвижек</li> </ul>		
4.1.5.	<i>Работа с населением микрорайона</i>		Администрация
4.1.5.1.	День открытых дверей	Апрель-май	
4.1.5.2.	Родительское собрание для вновь поступающих в ГБДОУ	Май	Заведующий Заведующий
4.1.5.3.	Работа консультативного пункта для родителей микрорайона и района	3 я среда месяца 13.00 – 17.00	Зам.зав. по УВР

## **Раздел V. КОНТРОЛЬ**

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Ответственные
5.1.	<i>Фронтальный контроль:</i>		
5.1.1.	Качество реализации Основной образовательной программы во всех группах	Февраль	Струц У.О.
5.1.2.	Качество работы специалистов ГБДОУ (музыкальный руководитель)	Март	Струц У.О.
5.2.	<i>Тематический контроль:</i>		
5.2.1.	Готовность групп к новому году	Октябрь	Тимофеева О.М. Струц У.О.
5.2.2.	Качество планирования воспитательно-образовательного процесса	Декабрь	Струц У.О.
5.2.3.	Реализация требований ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации Основной образовательной программы	Ноябрь	Струц У.О.
5.2.4.	Реализация требований к предметно-развивающей среде	Февраль	Струц У.О.
5.2.5.	Введение родителей в воспитательный процесс	Ноябрь	Струц У.О.
5.2.6.	Качество выполнения планов по самообразованию	Март	Струц У.О.
5.2.7.	Портфолио педагогов	Апрель	Струц У.О.
5.2.8.	Адаптационный период в группах раннего возраста	Сентябрь-октябрь	Струц У.О.
5.3.	<i>Систематический контроль:</i>		
5.3.1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Струц У.О.
5.3.2.	Выполнение рекомендаций по результатам медицинского осмотра детей.	Сентябрь, декабрь, март	Мед.сестра Струц У.О.
5.3.3.	Сохранность имущества. Укрепление материальной базы.	Постоянно	Струц У.О.
5.3.4.	Качество организации воспитательно-образовательного процесса	Постоянно	Струц У.О.
5.3.5.	Выполнение режима дня.	Постоянно	Мед.сестра
5.3.6.	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Постоянно	Струц У.О.
5.3.7.	Анализ заболеваемости детей.	Постоянно	Струц У.О.
5.3.8.	Состояние документации на	Ежемесячно	Струц У.О.

5.3.9.	группах и у специалистов Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.	Ежемесячно	Струц У.О.
5.3.10.	Организация разнообразной деятельности на прогулке.	Ежемесячно	Струц У.О.
5.3.11.	Организация питания в ДОУ	В течение года	Тимофеева О.М.
5.3.12.	Организация воспитательно- образовательной работы в утренние часы	Ежемесячно	Струц У.О.
5.3.13.	Готовность педагогов к рабочему дню	Еженедельно	Струц У.О.
5.4.	<i>Предупредительный контроль:</i>		
5.4.1.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	1 раз в месяц	Струц У.О. Мед.сестра
5.4.2.	Качество проведения диагностики физического развития детей.	Сентябрь	Струц У.О.
5.4.3.	Выполнение решений педсовета.	1 раз в квартал	Струц У.О.
5.4.4.	Выполнение режима дня на группе раннего возраста с учетом специфики сезона.	1 раз в квартал	Струц У.О.
5.4.5.	Анализ проведения внутрисадовских мероприятий.	Ежемесячно	Струц У.О.



## **Раздел VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Ответственные
6.1.	<u>Организация делопроизводства и архивного дела:</u>		
6.1.1.	Корректировка номенклатуры дел	По плану контроля	Заведующий, отв. за ведение архива
6.1.2.	Сдача дел в архив	По	Отв-е по отделам
6.1.3.	Ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства	по потребности	Отв-е по отделам
6.2.	<u>Организация полноценного питания детей:</u>		
6.2.1.	Анализ выполнения натуральных норм питания	Январь	Медсестра
6.2.2.	Корректировка 10-дневного меню в соответствии с денежными средствами	Постоянно	Медсестра
6.2.3.	Заключение договоров на поставку продукции	По плану	Заведующий
6.3.	Контроль:	По потребности	Медсестра, заведующий
6.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>организации питания и соблюдения технологии приготовления пищи</li> </ul>	Январь	Медсестра
6.3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдения сроков и правил хранения продуктов</li> </ul>		
6.4.	<u>Ремонтные работы:</u>		
6.4.1.	Частичный косметический ремонт в групповых помещениях	Август	Завхоз заведующий
6.4.2.			
6.5.	<u>Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников и предписаний контролирующих органов:</u>		
	Проверка пожарных кранов		Заведующий Завхоз
6.5.1.	Перезарядка огнетушителя	В течении года	
6.5.2.	<u>Мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников и работников:</u>		Завхоз
6.5.3.			
6.6.	<u>Создание здоровых и безопасных условий труда</u>		Заведующий

6.6.1.	Организация профилактического осмотра работников		Завхоз
6.6.2.	Приведение искусственного освещения в норму	Апрель	Заведующий, завхоз
6.6.3.	Обеспечение исправного состояния электроприборов, розеток, выключателей	Май	Завхоз
6.6.4.	Закрепление мебели в групповых помещениях	Май-июнь	Завхоз
6.6.5.	Осмотр здания	Май-июнь	Завхоз
6.6.6.	Обеспечение работников спецодеждой	Июнь	
6.6.7.	<i>Обучение работников:</i>		
6.7.	Инструктаж работников:		Заведующий, медсестра
6.7.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Плановый</li> <li>• Вводный</li> <li>• Внеплановый</li> </ul>		
6.7.1.1.	Проверка знаний работниками норм, правил, инструкций	Февраль, июнь	Завхоз
6.7.1.2.	Гигиеническая аттестация: работников пищеблока, завхоза, помощников воспитателей других работников		Завхоз
6.7.2.	<i>Обучение работников требованиям охраны труда:</i>	Постоянно	Завхоз
6.7.2.1.	Обучение на курсах по ОТ, ПБ, электрохозяйству	Постоянно	Завхоз
6.7.2.2.	Организация обучения работников ДОУ в соответствии с Положением об обучении работников	Постоянно	Завхоз
6.7.3.	<i>Охрана жизни и здоровья воспитанников:</i>	Постоянно	Завхоз
6.7.3.1.	Элементарный инструктаж воспитанников в различных видах деятельности	Сентябрь	Завхоз
6.7.3.2.	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников при проведении учебного процесса, экскурсий, досуговых мероприятий	По необх.	Завхоз
	<i>Мероприятия по обеспечению дорожной безопасности:</i>	Январь	Медсестра
			Медсестра
		1 раз в год	
		1 раз в 2 года	Завхоз
		Февраль	Зам.зав. по УВР
		Ноябрь	Заведующий

6.7.4.	Оформление наглядной агитации по профилактике дорожно-транспортного травматизма в коридоре, в родительских уголках, лестничных пролётах	По плану КО Январь	Заведующий
6.7.4.1.	Оформление подборки методической литературы, информационных ресурсов по профилактике ДТТ		Воспитатели, Зам.зав. по УВР
6.7.4.2.	Оформление папок - передвижек по ДТТ, подборка детской литературы и информационных ресурсов для родителей	Постоянно	Воспитатели, специалисты, учебно-вспомогательный персонал
6.7.4.3.	Организация дидактических и сюжетно-ролевых игр с	Постоянно	
6.7.4.4.	Чтение детям художественной литературы		
6.7.4.5.	Работа с родителями:		
6.7.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечение родителей к реализации тематического проекта;</li> </ul>		Воспитатели, зам.зав. по УВР
6.7.5.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечение родителей к участию в итоговом мероприятии по проекту;</li> </ul>	Октябрь	зам.зав. по УВР
		Октябрь	Воспитатели
6.7.5.2.	Оформление рекомендаций для педагогов:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по организации совместной деятельности и созданию условий для свободной деятельности детей по БДД</li> </ul>	Октябрь	Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по реализации тематического проекта в группах</li> </ul>	Постоянно	Воспитатели, специалисты
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по содержанию материалов в уголках безопасности</li> </ul>	Постоянно	Воспитатели, специалисты

