

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №34  
Центрального района СПб  
Протокол от 16.10.2015 № 3



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 34  
Центрального района СПб  
О.М.Тимофеева  
Приказом от 16.10.2015 № 110-а

С учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 34  
Центрального района СПб  
протокол от 30.09.2015 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВНЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 34  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад №34 Центрального района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2015

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ДООУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

№ Положение, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч. 9, ст.67 ч. 2,3,4,9, ч.2, ст.55 ч.2, ст.53 ч. 2), «Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», утверждённого Распоряжением № 273-Р от 03.02.2016 г.; Распоряжением Комитета по образованию N 3748-р от 03.08.2015 Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга; Распоряжением Комитета по образованию N 3747-р от 03.08.2015 Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (пункт 11.1), Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ст. 6 ч.1, Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании ст.4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст. 2 ФЗ от 25.07.20002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Правовыми актами Центрального района Санкт-Петербурга, Уставом ГБДОУ №34, Локальными актами ГБДОУ № 34.

## **2. Порядок возникновения отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся.**

2.1. При зачислении ребенка в ДООУ между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей. Длительность пребывания обучающихся ДООУ, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Прием детей в ГБДОУ № 34 осуществляется руководителем ГБДОУ № 34 на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией;
- заявления родителей (законных представителей)

2.3. К заявлению о приеме ребенка в ГБДОУ № 34 родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка
- Паспорт родителя (законного представителя)
- Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Ф-9, Ф-8, т.п.)
- Медицинское заключение: медицинская карта ребенка (форма № 026/У)
- Направление комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Центрального района Санкт-Петербурга, реализующих основную (адаптированную) общеобразовательную программу дошкольного образования, в группу общеобразовательной или компенсирующей направленности
- Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства
- Документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

2.4. Зачисление обучающихся в ДОУ оформляется приказом по ДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

2.6. При приеме обучающихся в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ № 34.

### **3. Порядок приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.**

3.1. При длительном отсутствии за обучающимся сохраняется место на период:

- \* болезни ребенка;
- \* пребывания в условиях карантина,
- \* прохождения санитарно- курортного лечения
- \* очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей),

а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. по окончании срока обучения,

4.1.2. досрочно по основаниям:

\* по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

\* по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющих образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении обучающегося.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ДООУ.

4.6. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДООУ, родители (законные представители) обращаются в отдел образования для получения направления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. Личное дело обучающегося при отчислении во всех случаях остается в ДООУ.

4.7. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

\*заявление,

\*приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).