

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБДОУ детского сада №34

Центрального района СПб

Протокол от 16.10.15 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №34

Центрального района СПб

О.М. Тимофеева

Приказом от 16.10.15 № 110-а



С учетом мнения Совета родителей

ГБДОУ детского сада №34

Центрального района СПб

Протокол от 30.09.15 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №34 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад №34 Центрального района СПб)**

Санкт-Петербург

2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с: - ст. 30 п.2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад №34)

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ №34 ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ**

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа

заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Тестирование воспитанников в ГБДОУ детский сад №34 при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ детский сад №34

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ №34 В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ детский сад №34 в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Центрального района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ детский сад №34 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ детский сад №34 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ детский сад №34 не допускается.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ГБДОУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ детский сад №34 в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ детский сад №34 на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из ГБДОУ детский сад №34 производится в следующих случаях:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в

том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ГБДОУ детский сад №34.

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующем случае:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ГБДОУ детский сад №34;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ детский сад №34.

4.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ детский сад №34 на отчисление с указанием причины;

4.6. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ детский сад №34 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка.

4.7. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ детский сад №34 в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ГБДОУ**

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ детский

сад №34, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 Центрального района Санкт-Петербурга.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ детский сад №34 и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.